

Regulamin
przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych w roku 2020
wspierających prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki
Warszawskiej w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka

1. Grant może mieć charakter indywidualny lub zespołowy.
2. Wniosek o grant wewnętrzny dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierający prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, zaakceptowany przez Dziekana Wydziału, z którego wywodzi się Kierownik grantu, oraz właściwego Pełnomocnika Kwestora, składany jest przez Kierownika grantu w wersji papierowej i elektronicznej w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka, w terminie do dnia 23 marca 2020 r.
3. Ogłoszenie o konkursie na granty wewnętrzne jest zamieszczane przez sekretariat Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka na stronach internetowych Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa oraz Instytutu Techniki Ciepłej.
4. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na dofinansowanie działań mających na celu podniesienie poziomu działalności naukowej i osiągnięć naukowych, a w szczególności:
 - 1) publikację wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie;
 - 2) prowadzenie badań, których wyniki zakończą się publikacją, w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie.
5. Z grantu nie może być finansowany zakup składników majątkowych (wyposażenie i środki trwałe).
6. Maksymalna kwota dofinansowania grantu wynosi 12 000 zł, w tym maksymalna kwota na wynagrodzenia z pochodnymi wynosi 4 000 zł dla publikacji autorskiej i 8 000 zł dla publikacji współautorskiej i jest proporcjonalna do wartości punktowej publikacji w stosunku do 200 pkt.
7. Warunkiem koniecznym rozliczenia grantu wewnętrznego jest wykazanie, jako rezultatu działań, o których mowa w pkt 4, publikacji, która ukazała się w 2020 r., jej wartość punktowa według wykazu MNiSW wynosi przynajmniej 70 pkt i zostanie zadeklarowana do dyscypliny naukowej inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka oraz będzie wykazana podczas ewaluacji dyscypliny za lata 2017 - 2020.
8. Kryteria oceny wniosku stanowią:
 - 1) zgodność z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 2) wpływ na wynik ewaluacji dyscypliny za lata 2017 – 2020;
 - 3) wpływ na podniesienie poziomu działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka.
9. Decyzje o przyznaniu grantu podejmuje Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka, zwany dalej „Przewodniczącym RND”, na podstawie opinii Zespołu ds. Nauki i Ewaluacji Dyscypliny Rady Naukowej Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka, który rekomenduje wnioski do finansowania. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 3 kwietnia 2020 r.

10. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków Przewodniczący RND może podjąć decyzję o zorganizowaniu kolejnych naborów w ramach tej samej edycji konkursu.
11. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje Dziekan Wydziału, z którego pochodzi Kierownik grantu, po parafowaniu przez Przewodniczącego RND.
12. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na dzień 31 grudnia 2020 r.
13. Warunkiem rozliczenia grantu jest zrealizowanie prac zgodnie z wnioskiem oraz niniejszym Regulaminem, a w szczególności spełnienie warunku określonego w pkt 7.
14. Podstawą rozliczenia grantu jest protokół dotyczący rozliczenia grantu wewnętrznego, zwany dalej „protokołem oceny i odbioru grantu wewnętrznego” stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu. Oceny i odbioru grantów wewnętrznych dokonuje Zespół ds. Nauki i Ewaluacji Dyscypliny Rady Naukowej Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka.
15. Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, przygotowany przez Kierownika grantu, po akceptacji przez właściwego Pełnomocnika Kwestora, Dziekana i podpisaniu przez Przewodniczącego RND, przekazywany jest przez sekretariat Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka do Zespołu ds. Nauki PW. Protokół oceny i odbioru grantu sporządzany jest w trzech egzemplarzach, przekazywanych przez Kierownika grantu do: Zespołu ds. Nauki PW, jednostki, w której realizowany był grant oraz sekretariatu Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka .

**Wniosek o grant wewnętrzny
dla pracowników Politechniki Warszawskiej
wspierający prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Środowiska,
Górnictwo i Energetyka**

I. Dane Kierownika grantu	
Stopień / tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Nr telefonu / adres email:	
Wydział PW:	
Dyscyplina:	
Dane członków zespołu (jeśli dotyczy): (poniższe dane należy przedstawić odrębnie dla każdego planowanego członka zespołu)	
Stopień / tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Dyscyplina:	
II. Informacje o grantcie	
Tytuł grantu /dyscyplina przypisania osiągnięcia	
Deklarowane rezultaty *:	<input type="checkbox"/> Artykuł(y) naukowy(e) z wykazu czasopism naukowych (MNiSW) <input type="checkbox"/> Monografia(e) w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW, <input type="checkbox"/> Inne
Charakter publikacji:	autorski
	współautorski: • z osobami z PW/spoza PW • procentowy udział współautorstwa kierownika grantu
Deklarowany termin wydania publikacji lub złożenia publikacji do wydania	
Proponowane czasopisma - w przypadku publikacji artykułów zadeklarowanych jako rezultaty grantu lub nazwa wydawnictwa - w przypadku publikacji monografii:	
Dodatkowe informacje	

Kalkulacja kosztów:	L.p.	Treść	Planowana kwota na 2020 rok
	1	Wynagrodzenia z pochodnymi	
	2	Inne koszty	
		RAZEM:	

Data i podpis Kierownika grantu:

.....
Pełnomocnik Kwestora
data i podpis

.....
Dziekan Wydziału
data i podpis

1. Opinia Zespołu ds. Nauki i Ewaluacji Dyscypliny Rady Naukowej Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka
.....
.....
.....
.....
data..... Przewodniczący Zespołu

2. Proponowana kwota dofinansowania zł
3. Decyzja Przewodniczącego RND
4. (kwota dofinansowania)

data..... Przewodniczący RND

*zaznaczyć właściwe

POROZUMIENIE
w sprawie wykonania grantu wewnętrznego w roku 2020
dla pracowników Politechniki Warszawskiej
wspierającego prowadzenie działalności naukowej
w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka

zawarte w dniu
 pomiędzy:

Dziekanem Wydziału

a

Kierownikiem grantu

1. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać wszystkie prace objęte wnioskiem i zadeklarować publikację, będącą rezultatem grantu, do dyscypliny inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka na potrzeby ewaluacji tej dyscypliny.
2. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznaje się ze środków subwencji kwotę w wysokości zł (słownie złotych:) w podziale:

L.p.	Treść	Planowana kwota na 2020 rok
1	Wynagrodzenia z pochodnymi	
2	Inne koszty	
	RAZEM	

3. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na
4. Dziekan Wydziału udostępni na realizację grantu składniki mienia wydziału niezbędne do realizacji pracy.
5. Dziekan Wydziału zapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
6. Podstawą rozliczenia grantu jest Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, złożony przez Kierownika grantu w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka terminie 10 dni od daty zakończenia realizacji grantu.
7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
 Kierownik grantu
 Data i podpis

.....
 Dziekan
 Data i podpis

**Protokół oceny i odbioru
grantu wewnętrznego w roku 2020 dla pracowników Politechniki Warszawskiej
wspierającego prowadzenie działalności naukowej
w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka**

I. Dane Kierownika grantu													
Stopień / tytuł naukowy, imię i nazwisko													
Nr telefonu/ adres email:													
Wydział PW													
Dyscyplina:													
II. Realizacja grantu													
Tytuł grantu:													
Efekty realizacji grantu: (należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych)	<input type="checkbox"/> Artykuł naukowy w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW (Podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku) <input type="checkbox"/> Monografia w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW (Podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW) <input type="checkbox"/> Inne												
Charakter publikacji:	<input type="checkbox"/> Autorski <input type="checkbox"/> Współautorski: <ul style="list-style-type: none"> • imię/imiona współautorów • procentowy udział autorstwa 												
Rozliczenie wydatków:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">L. p.</th> <th style="width: 60%;">Treść</th> <th style="width: 30%;">Poniesione koszty w 2020 r.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>RAZEM:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	L. p.	Treść	Poniesione koszty w 2020 r.	1			2				RAZEM:	
L. p.	Treść	Poniesione koszty w 2020 r.											
1													
2													
	RAZEM:												

Działania:

Lp.	Działanie	Cel działania	Termin realizacji	Koszt (zł)
Suma:				

Kwota przyznana: zł

Kwota wykorzystana: zł

data

.....

Pełnomocnik Kwestora

data

.....

.....

Kierownik grantu

Dziekan

Ocena Zespołu ds. Nauki i Ewaluacji Dyscypliny Rady Naukowej Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka

.....
.....
.....
.....

data

.....

Przewodniczący Zespołu

data

.....

.....

Kwestor

Dziekan

.....

Przewodniczący RND